

Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Регионтранс»

Статья 1. Предмет регулирования и цель настоящего Кодекса

Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников бюджетного учреждения Воронежской области «Регионтранс» (далее – учреждение).

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Статья 2. Основные принципы служебного поведения работников учреждения

Основными принципами служебного поведения работников учреждения являются:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- проявление лояльности;
- соблюдение политической нейтральности;
- соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- соблюдение общих нравственных норм.

Статья 3. Соблюдение законности

1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Воронежской области, законы Воронежской области и иные нормативные правовые акты Воронежской области.

2. Работник учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник учреждения обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.

4. Работник учреждения призван:

- 1) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- 2) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- 3) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

5. Работник учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 4. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне

1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения.

2. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности работника учреждения являются интересы государства и общества в целом. Задача работника учреждения - отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

3. Работник учреждения должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Статья 5. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения.

2. Работник учреждения должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию.

3. Работник учреждения в служебном поведении должен воздерживаться от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Статья 6. Проявление лояльности

Работник учреждения обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Статья 7. Соблюдение политической нейтральности

1. Работник учреждения обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключая возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2. Работник учреждения обязан обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

Статья 8. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения

1. При исполнении должностных обязанностей работник учреждения призван:

1) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней

бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 9. Соблюдение общих нравственных норм

1. Работник учреждения в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

2. Работник учреждения призван:

1) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России;

2) учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3. Работник учреждения не вправе использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

Статья 10. Этика взаимоотношений в коллективе

1. Работник учреждения призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2. Работник учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, проявлять толерантность в общении с коллегами.

Статья 11. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения

1. Работник учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у

него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Работник учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

3. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Воронежской области, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Обращение со служебной информацией

1. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 13. Этика поведения работников учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения

1. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Статья 14. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

Соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.